|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Директором ПРООН в Україні  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стефан Лілєр  «\_22\_\_» січня 2016р. |

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ у грантовому КОНКУРСІ**

***Участь організацій громадянського суспільства у впровадженні нового законодавства, спрямованого на запобігання корупції***

Кінцевий термін прийому проектних пропозицій *–* **необмежений**

**(до офіційного закриття конкурсу)**

1. **Вступ**

Запрошення до участі у грантовому конкурсі має на меті надати кваліфікованим українським організаціям громадянського суспільства (ГО) інформацію щодо проекту ПРООН «Прозорість і доброчесність публічного сектору» і проінструктувати заявників щодо запрошення до участі у грантовому конкурсі. Запрошення містить опис критеріїв відповідності, порядок подання проектних пропозицій, процес відбору, а також вимоги щодо оцінювання і моніторингу впровадження відібраних проектів.

## 1.1. Проект ПРООН «Прозорість і доброчесність публічного сектору»

*Проект «Прозорість та доброчесність публічного сектору»* (2015-2018) впроваджується ПРООН в Україні за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Данії з вересня 2015 року до 31 грудня 2018 року. Метою цього проекту є забезпечення відповідності інституційних та регуляторних механізмів для запобігання корупції в Україні міжнародним стандартам прозорості та підзвітності державного сектору.

*Проект* буде впроваджено в межах трьох основних компонентів:

1. *Підтримка розробки регуляторних механізмів з питань конфлікту інтересів, декларування майна та оцінки корупційних ризиків.*

Одним із першочергових завдань першого компоненту проекту також є сприяння запуску Національного агентства з питань запобігання корупції (*далі – НАЗК*) та початку роботи електронної системи декларування у 2016 році. Процес запуску НАЗК вимагає залучення всіх ключових акторів, серед яких не лише органи державної влади, а й, як це показує український досвід, - організації громадянського суспільства, які успішно взаємодіють з органами державної влади, використовуючи моніторингові та адвокаційні механізми, з метою забезпечення максимальної прозорості при формуванні нових державних інституцій.

2. *Внесок у розвиток професійних навиків осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та прирівняних до них осіб, впроваджувати інструменти регулювання конфлікту інтересів, декларування майна та оцінки корупційних ризиків у щоденній роботі на національному та регіональному рівнях.*

Компонентом передбачається надання підтримки у навчанні державних службовців на двох різних рівнях. По-перше, передбачається діяльність на національному рівні, яка полягатиме у навчанні службовців НАЗК основним навичкам та знанням, необхідним для перевірки декларацій державних службовців, моніторингу впровадження положень щодо конфлікту інтересів та проведення антикорупційної експертизи. По-друге, передбачається підтримка та проведення ширших тренінгових програм, спрямованих на ширшу аудиторію вдосконалення знань про антикорупційне законодавство та поширення відповідних методичних матеріалів серед посадових осіб на регіональному рівні.

3. *Сприяння налагодженню місцевого контролю за реалізацією антикорупційної реформи.*

Компонент передбачає підтримку зусиль громадських організацій на центральному та регіональному рівнях щодо моніторингу успішного впровадження норм нового антикорупційного законодавства на усіх рівнях державного управління.

**1.2. Цілі запрошення до участі у грантовому конкурсі**

Антикорупційна реформа в Україні розпочалась у 2014 році, коли було прийнято пакет антикорупційного законодавства, до якого увійшов, зокрема, і закон України «Про запобігання корупції». Саме цим законом було передбачено створення Національного агентства з питань запобігання корупції – центрального органу виконавчої влади, уповноваженого на забезпечення ведення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, перевірку декларацій та моніторинг стилю життя цих осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інші повноваження, спрямовані на запобігання корупції.

У 2015 році закон набрав чинності, уряд України розпочав створення НАЗК і відбір керівництва органу. Залучення організації громадянського суспільства під час всіх етапів запуску і діяльності НАЗК відіграє вирішальну роль для забезпечення успішного функціонування інституції і реалізації його основних повноважень: моніторинг декларацій про майно і конфлікт інтересів, оцінку корупційних ризиків, і загальний розвиток антикорупційної політики в країні.

Враховуючи вищевикладене, дана грантова програма містить в собі ***два лоти***, кожен з яких зосередиться на підтримці проектів організацій громадянського суспільства, що поширюватимуть свою діяльність на різні рівні.

В рамках цього Запрошення до участі в грантовому конкурсі, ПРООН збирається надавати фінансову підтримку (гранти) проектним пропозиціям ГО, які були обрані на конкурентній основі, і мають на меті зміцнення громадської залученості у процес впровадження і моніторингу антикорупційної реформи, приділяючи особливу увагу створенню НАЗК і його ефективному функціонуванню.

Основні цілі цього грантового конкурсу:

* Більш активна громадська участь і ефективна адвокація створення і успішного функціонування НАЗК
* Підвищення прозорості і підзвітності НАЗК і підвищення професійних навиків його персоналу ( на національному і регіональному рівнях) через співпрацю з антикорупційною громадськістю;
* Посилення моніторингових спроможностей громадських організацій для проведення громадського моніторингу впровадження антикорупційної реформи на регіональному рівні.

Грантовий конкурс буде впроваджуватися в рамках ***двох лотів,*** *перший лот* зосереджується на підтримці ***проектів, що діють на центральному рівні,*** *другий –* ***підтримка проектів на регіональному рівні.***

Заявки на конкурс приймаються з **25 січня 2016 р**. Кінцевий термін подачі заявок буде оголошений Проектом додатково, адже передбачається, що конкурс проводиться до моменту набору достатньої кількості і якості проектів для підтримки. Тривалість проектів складатиме 12 місяців, і не перевищуватиме **50.000 доларів США.**

# 2.1. Критерії відповідності

До участі в цьому конкурсі грантовому конкурсі в рамках одного чи обох лотів запрошуються організації, які відповідають наступним критеріям:

* мають статус неприбуткової або благодійної організації та офіційно зареєстровані в Україні;
* мають досвід активної роботи в сфері запобігання корупції;
* мають підтверджений досвід впровадження відповідних проектів і звітування.

Організації, що не відповідають критеріям відповідності, розглядатися не будуть.

**2.2. Дозволені витрати**

Прийнятними вважаються витрати, які:

* необхідні для провадження проектної діяльності;
* фактично виникли протягом терміну виконання проекту;
* відповідають принципам фінансової доцільності, включаючи принципи «найвища якість за найнижчу ціну» і ефективності витрат;
* коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені оригіналами документації фінансово-бухгалтерської звітності;

Кошти, надані через грант ПРООН, можуть бути використані ***виключно*** для оплати:

* праці персоналу організації та залучених експертів;
* комунікаційних та інформаційних послуг;
* закупівлі консультативних послуг, за умови їх необхідності для досягнення проектних цілей;
* оренди, харчування та інших послуг, пов’язаних з проектними заходами;
* друкарських, типографських та копіювальних послуг;
* комунальних послуг і зв’язку;
* витратних матеріалів та канцелярських товарів;
* транспортних витрат (за умови відповідності відрядження внутрішнім правилам ПРООН);
* надання малих грантів іншим організаціям, що має бути чітко визначено в угоді, яку буде підписано з організацією-переможцем *(якщо такі витрати є доречними)*.

Не більше 10% від загальної суми бюджету може бути використано для придбання обладнання за умов чіткого обґрунтування його необхідності для досягнення цілей проекту.

Вважаються неприйнятними витрати, пов’язані з:

* підготовкою проектної пропозиції для участі у конкурсі;
* науковими дослідженнями;
* сплатою боргів;
* відшкодуванням витрат, пов’язаних з коливанням валютного курсу.

**2.3. Вимоги до проектних пропозицій**

Для того, щоб бути прийнятими до розгляду проектні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у розділі «Порядок подання проектних пропозицій» цього Запрошення та бути поданими згідно із формою, яку визначено цим Запрошенням. ПРООН перевірить проектні пропозиції на відповідність вимогам конкурсу та передасть проектні пропозиції, що відповідають вимогам, для подальшого розгляду Оцінковом комітетом *(надалі – ОК).*

**3. Порядок подання проектних пропозицій**

Це запрошення буде розміщено на веб-сайтах наступних організацій:

* ПРООН в Україні: [www.undp.org.ua](http://www.undp.org.ua) ;
* Ресурсний центр ГУРТ: [www.gurt.org.ua](http://www.gurt.org.ua) ;
* Портал «Громадський Простір»: [www.civicua.org](http://www.civicua.org) ;
* та інших *соціальних мережах та інформаційних порталах.*

Заявки (проектні пропозиції) слід подавати українською мовою згідно вимог цього Запрошення та Форми проектної пропозиції (*Додаток І*). Запрошення до участі у конкурсі та Форму можна завантажити з вказаних Інтернет-сторінок або надіслати запит на адресу електронної пошти: **eti.ua@undp.org**

Пакет документів повинен складатись з:

1. Заповненої проектної пропозиції (заповненої на комп’ютері в форматі .doc або .docx).

2. Сканованої копії статуту організації (формат .pdf);

3. Сканованої копії свідоцтва про реєстрацію організації (формат .pdf);

4. Сканованої копії банківських реквізитів організації (формат .pdf);

5. Резюме запропонованих експертів для впровадження проекту (у форматі .doc, або .docx, або .pdf).

Пакет документів повинен бути заархівований одним файлом (\*.zip або \*.rar без захисту паролем) і не повинен перевищувати об’єм в 5 мегабайт. Пакет потрібно направляти на адресу **eti.ua@undp.org**. Тема листа: «Участь ОГС у впровадженні нового законодавства, спрямованого на запобігання корупції».

**ВАЖЛИВО:** Заявки, надіслані іншими способами (кур’єром, персональна доставка, лист, факс тощо) розглядатися не будуть.

**4. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

**4.1. Оцінковий Комітет**

Проект «Прозорість та доброчесність публічного сектору» відповідатиме за всі заходи, які стосуються проведення цього конкурсу, за участі і під контролем принаймні одного співробітника Представництва ПРООН в Україні.

Для забезпечення повної прозорості та справедливості процесу, Проект «Прозорість та доброчесність публічного сектору» формує Оцінковий комітет (ОК), який відбиратиме грантові проекти для фінансування. Оціночний комітет – це уповноважений орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію кількох поданих грантових заявок. ОК матиме наступні завдання:

1. Розгляд і оцінка грантових проектних пропозицій;
2. Рекомендація до фінансування або відхилення проектних пропозицій.

Оціночний комітет буде сформований ПРООН з незалежних провідних експертів у цій сфері. Підставою для зустрічі/зустрічей ОК буде подання грантових проектних заявок. Засідання ОК будуть організовані і забезпечені проектом «Прозорість та доброчесність публічного сектору».

**4.2. Процес відбору**

* Проект «Прозорість та доброчесність публічного сектору» оцінюватиме проектні пропозиції, що надходять, за критеріями відповідності і рекомендує їх для подальшого розгляду ОК;
* ОК оцінює проекти за критеріями оцінки (наведеними нижче), рекомендуючи фіналістів до можливого фінансування;
* ПРООН оцінює організаційну спроможність організацій-фіналістів, у тому числі їх спроможність досягти результатів проекту, та фінансову систему ОГС, що гарантуватиме належне використання коштів згідно процедур ПРООН. Методи оцінки організаційного потенціалу ГО базуються на «інструменті оцінки потенціалу для неурядових організацій», яким користується ПРООН. Така оцінка може також включати такі компоненти як: візити до потенційних грантерів, телефонні інтерв’ю, перевірка відомостей про потенційних грантерів, аналіз інформації про потенційних грантерів, що доступна з інших джерел;
* Базуючись на результатах оцінки спроможності фіналістів, співробітники проекту «Прозорість та доброчесність публічного сектору» подають список організацій, які рекомендовані для фінансування за результатами оцінки спроможностей Програмному менеджеру ПРООН;
* ПРООН укладає грантові угоди з громадськими організаціями.

**4.3. Критерії оцінки**

Проектні пропозиції будуть оцінюватись ОК за наступними критеріями:

* якість та відповідність проектної пропозиції широким темам, що висвітлені у пункті 1.2. цього запрошення до конкурсу;
* продемонстрована спроможність запропонованої команди впоратись з заходами, що описані в проектній пропозиції;
* продемонструвати подальший розвиток задумів проекту;
* якість запропонованих мереж й інструментів для розповсюдження результатів проекту;
* кількість років досвіду в сфері запобігання корупції;
* кількість років досвіду в сфері планування, організації і впровадження широких адвокаційних і інформаційно-просвітницьких кампаній.

**5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЕКТІВ**

**5.1. Моніторинг та оцінювання**

Отримувач гранту відповідає за здійснення моніторингу впровадження проекту та оцінювання його результатів. Проект ПРООН провадитиме моніторинг грантового проекту через звіти грантоотримувача, візити, зустрічі з працівниками проекту та їхніми партнерами, а також через участь у проектних заходах.

**5.2. Звітування**

Грантоотримувач подаватиме звіти згідно формату, визначеного Проектом ПРООН, а саме:

* **короткі проміжні звіти**, які включають опис заходів, результатів за узгодженими моніторинговими індикаторами і фінансові звіти – відповідно до тривалості запропонованого проекту (уточнюватиметься в рамках відповідної грантової угоди);
* **короткі** **звіти на вимогу**, які будуть час від часу вимагатись ПРООН у тих випадках, коли буде потрібна інформація про статус проекту в період між регулярними звітами;
* **підсумковий звіт**, який включатиме підсумок заходів та результатів, а також фінансовий звіт за весь період контракту.

ДОДАТОК I

**Прозорість та доброчесність публічного сектору**

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ у грантовому КОНКУРСІ

**Участь організацій громадянського суспільства у впровадженні нового законодавства, спрямованого на запобігання корупції**

#### форма проектної пропозиції

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації |  |
| Юридичний статус організації |  |
| Рік створення та реєстрації |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника проекту |  |
| Юридична адреса організації |  |
| Фактична адреса організації  (якщо відрізняється від юридичної) |  |
| Телефон організації: | Факс: |
| E-mail адреса керівника проекту: | Web сторінка: |
| Назва проекту |  |
| Бюджет проекту (в грн. ) |  |
| Термін проекту |  |
| Лот | ☐ Лот № 1: проекти, що діють на центральному рівні  ☐ Лот № 2: проекти, що діють на регіональному рівні |

**Проектна пропозиція**

|  |
| --- |
| **Короткий опис проекту** (до 1 сторінки) |

Опишіть завдання проекту, основну діяльність, цільову аудиторію, очікуванні результати.

|  |
| --- |
| **Інформація про діяльність організації** (до 1 сторінки) |

1. Які основні сфери діяльності організації. – опишіть основні напрями роботи Вашої організації і спеціалізацію роботи, яка підпадає під умови цього грантового конкурсу. Опишіть, будь ласка, місію Вашої організації.

2. Опишіть, будь ласка, з якими цільовими групами ви працюєте і партнерів Вашої організації.

3. Поясніть з якими штатними та залученими експертами Ви зазвичай співпрацюєте.

4. Які три поточні чи останні проекти Ваша організація здійснила в сферах, які описані в Запрошенні за підтримки міжнародних чи місцевих організацій та донорів.

5. Опишіть, будь ласка, які ресурси має ваша організація (кількість постійних працівників, наявність офісного приміщення та обладнання).

|  |
| --- |
| **Відповідний досвід** (до 1 сторінки) |

1. Надайте підтвердження досвіду вашої організації в сферах, які охоплює це Запрошення;

2. Опишіть конкретні якісні і кількісні результати, досягнуті Вашою організацією у сферах, які охоплює це Запрошення.

|  |
| --- |
| **Мета і завдання проекту** (до ½ сторінки) |

Опишіть мету та завдання проекту.

|  |
| --- |
| **Цільова аудиторія** (до ½ сторінки) |

Опишіть основну цільову аудиторію проекту та інші зацікавлені сторони, поясніть, яким чином вони будуть залучені до проекту, відповідно до інформації, яка представлена у Запрошенні.

|  |
| --- |
| **Опис проектної діяльності** (максимум 1 сторінка) |

Будь ласка, дивіться теми, що вказані в *підрозділі 1.3*

|  |
| --- |
| **Робочий план** (до 2 сторінок) |

Надайте робочий план проекту відповідно до наступного формату :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Вид діяльності, місце проведення | Тема | Виконавці | Очікувані результати |

|  |
| --- |
| **Моніторинг та оцінка проекту** (до1 сторінки) |

Опишіть головні очікувані результати і способи моніторингу і оцінки виконання проекту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат, на який орієнтується проект** | **Індикатор** | **Засіб вимірювання** | **Цільовий показник** |
| *(наприклад, «Підвищення обізнаності громадськості про певний інструмент впливу на державну політику»* ) | *(наприклад, «Кількість публікацій, щодо певного інструменту впливу на державну політику і їх читачів»*) | *(наприклад, «Підрахунок кількості тематичних публікацій по результатах проекту і кількість переглядів цих статей – пошук онлайн»)* | *(наприклад, «Не менше 3 статей в місяць в регіональній пресі і 1 стаття в національних онлайн-ЗМІ»)* |

|  |
| --- |
| **Друковані матеріали** (до ½ сторінки) |

Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проектом: зміст, обсяг, тираж (якщо друкована), канали розповсюдження (включаючи соціальні мережі і інтернет).

|  |
| --- |
| **Діяльність після виконання проекту** (до ½ сторінки) |

Як Ваша організація продовжить заходи в даній сфері після закінчення проекту? Як вона продовжить розвивати успіхи й надбання, отримані під час проекту?

|  |
| --- |
| **Бюджет** (до 2 сторінок) |

Надайте бюджет проекту в гривнях, відповідно до наступного формату.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категорії та статті витрат** | **Кількість** | **Вартість**  **(грн.)** | **Сума**  **(грн.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Загальна сума** |  |  |  |

Будь ласка, розділіть бюджетні категорії на адміністративні витрати і проектні витрати. Як правило, адміністративні витрати не повинні перевищувати 10% від загальної суми проектної пропозиції. Якщо таке співвідношення неможливе, надайте чітке і коротке (не більше 1/3 стор.) обґрунтування.

|  |
| --- |
| **Персонал проекту ( до 1 сторінки)** |

Коротко опишіть освіту та відповідний досвід кожного працівника проекту у командах, як описано у Запрошенні (до 1/3 сторінки для кожного спеціаліста). Будь ласка, додайте резюме кожного з членів команди окремо.

**Додатки**

Пакет з пропозицією має складатись із:

1. Заповненої аплікаційної форми (заповненої на комп’ютері у формат .doc або .docx);

1. Сканованої копії статуту організації (формат .pdf);

2. Сканованої копії свідоцтва про реєстрацію (формат .pdf);

3. Сканованої копії банківських реквізитів (формат .pdf);

4. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проекту (форматі .doc, .docx, або .pdf).